

REGULAMIN SZKOŁY STEPOWANIA MYTAP z dnia 12 sierpnia 2026

Sezon 2026/2027

Ten Regulamin opisuje zasady, na jakich prowadzimy zajęcia. Staraliśmy się napisać go tak, żeby dało się go przeczytać — tam, gdzie zasada może wydać się nieoczywista, tłumaczymy, skąd się wzięła. Jeśli cokolwiek budzi Twoją wątpliwość, napisz do nas na kontakt@mytap.pl.

§ 1. SŁOWNICZEK

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

1. **Organizatorze** — rozumie się przez to Beatę Kędzię-Sowę prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Beata Kędzia-Sowa Szkoła Stepowania MyTap, adres: ul. Dauna 72/17, 30-629 Kraków, NIP 7511665448, REGON 122523730, e-mail kontakt@mytap.pl, telefon 534 568 546 (dalej także: Szkoła Stepowania MyTap); dalej także „Szkoła”
2. **Uczestniku** — osobę biorącą udział w zajęciach;
3. **Kliencie** — osobę zawierającą Umowę z Organizatorem. Uczestnik pełnoletni, który sam zawiera Umowę, jest jednocześnie Klientem. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego Klientem jest jego rodzic lub opiekun prawny;
4. **Umowie** — Ofertę zawierającą indywidualne uzgodnienia Stron wraz z niniejszym Regulaminem i załącznikami;
5. **Sezonie** — okres od 1 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.;
6. **Formularzu zgłoszeniowym** — formularz zapisu dostępny na stronie www.mytap.pl;
7. **EduSky** — system obsługi klienta, w którym podpisywane są Umowy oraz zgłaszane jest odrabianie zajęć;
8. **Harmonogramie sezonu** — zestawienie terminów zajęć dla każdej grupy, udostępniane Klientowi w systemie EduSky; dzień tygodnia i godzina zajęć podane są w grafiku na www.mytap.pl
9. **Opłacie za Sezon** — wynagrodzeniu za udział w zajęciach w całym Sezonie, płatnym w Opłatach okresowych;
10. **Opłacie okresowej** — stałej miesięcznej opłacie za zajęcia, stanowiącej część Opłaty za Sezon. Jej wysokość i terminy płatności określa Plan opłat;
11. **Planie opłat** — zestawieniu terminów i kwot opłat dla danej Umowy, dostępnym dla Klienta w systemie EduSky.

§ 2. ZASADY OGÓLNE

1. Organizator przeprowadza zajęcia taneczne, w szczególności kursy stepowania, które zobowiązał się zorganizować w formie zajęć grupowych, rezerwuje termin zajęć i pozostaje w gotowości do świadczenia usług, a także przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia zajęć.
2. Organizator zapewnia Uczestnikowi warunki do nauki stepowania przez odpowiednio dobrany program nauczania i wykwalifikowaną kadrę.
3. Szczegółowe zasady współpracy określa Umowa wraz z niniejszym Regulaminem.
4. Umowa zostaje zawarta w sposób opisany w § 3.
5. Harmonogram zajęć, o ile Umowa nie stanowi inaczej, podawany jest Klientowi nie później niż przed rozpoczęciem zajęć.
6. Sezon obejmuje nie mniej niż 38 zajęć w każdej grupie objętej pakietem. Kurs „Od podstaw”,

rozpoczynający się w terminie wskazanym w Umowie, obejmuje nie mniej niż 34 zajęć.

7. Liczba zajęć w poszczególnych grupach jest różna i wynosi od 38 do 41 w sezonie (z wyjątkiem kursu «Od podstaw»). Wynika to z dnia tygodnia, w którym odbywają się zajęcia, oraz z rozkładu dni wolnych wskazanych w Załączniku nr 1. W grupach, w których zajęć wypada więcej, Szkoła nie pobiera dodatkowej opłaty.

8. Dzień tygodnia i godzina zajęć każdej grupy podane są w grafiku na stronie www.mytap.pl. Harmonogram sezonu ma charakter organizacyjny — wiążącym zakresem świadczenia jest minimalna liczba zajęć wskazana w ust. 6.

9. Zajęcia w grupie prowadzi osoba wyznaczona przez Szkołę. Szkoła może zmienić osobę prowadzącą w trakcie Sezonu — w szczególności w związku ze zmianą w składzie kadry lub organizacją pracy Szkoły — informując o tym Uczestników w miarę możliwości przed pierwszymi zajęciami z nową osobą prowadzącą. Zmiana osoby prowadzącej nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku choroby lub niedyspozycji instruktora Szkoła może wyznaczyć na te zajęcia innego prowadzącego w zastępstwie. Zastępstwo nie stanowi zmiany Umowy ani odwołania zajęć — zajęcia takie uważa się za zrealizowane. Szkoła informuje o zastępstwie niezwłocznie, w miarę możliwości przed zajęciami.

10. Szkoła może zmienić lub odwołać termin zajęć wyłącznie z ważnej przyczyny, informując o tym najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem, chyba że ważna przyczyna wystąpiła później (w szczególności nagła choroba lub zdarzenie losowe). Zmiana lub odwołanie terminu nie stanowi zmiany Umowy.

11. Zajęcia odwołane zgodnie z ust. 9 Szkoła odrabia w dodatkowym terminie wyznaczonym dla całej grupy, przypadającym w trakcie sezonu, o którym informuje Uczestników z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. Zajęcia przeprowadzone w dodatkowym terminie uważa się za zrealizowane niezależnie od obecności Uczestnika. Uczestnikowi, który nie może wziąć w nich udziału, przysługuje odrobienie nieobecności na zasadach określonych w § 5

12. Jeżeli wyznaczenie dodatkowego terminu w trakcie sezonu nie jest możliwe i liczba zajęć w grupie spadnie poniżej liczby wskazanej w ust. 6, Szkoła obniży ostatnią opłatę okresową o wartość niezrealizowanych zajęć, a w razie wcześniejszego rozwiązania Umowy — uwzględni ją w rozliczeniu końcowym.

13. Klient oświadcza, że nie są mu znane przeciwwskazania zdrowotne do udziału Uczestnika w zajęciach tanecznych. O kontuzjach, dolegliwościach lub innych okolicznościach istotnych dla bezpiecznego udziału w zajęciach prosimy poinformować prowadzącego przed zajęciami — pozwoli nam to dostosować ich przebieg. Podanie tych informacji jest dobrowolne, a ich brak może uniemożliwić uwzględnienie szczególnych potrzeb Uczestnika.

14. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad panujących w trakcie zajęć, w tym zasad kultury osobistej i niezakłócania pracy podczas zajęć.

15. Organizator zapewnia bezpieczne warunki udziału w zajęciach w czasie ich trwania, w zakresie pozostającym pod jego kontrolą i zgodnie z przepisami prawa. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wskutek działania siły wyższej lub wyłącznej winy Uczestnika.

16. Organizator nie zapewnia Uczestnikom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zalecamy zawarcie takiego ubezpieczenia we własnym zakresie.

17. Do Uczestników, którzy nie ukończyli 18 lat, stosuje się dodatkowo Załącznik nr 3 do Regulaminu. W razie rozbieżności między Regulaminem a Załącznikiem nr 3 pierwszeństwo mają postanowienia Załącznika nr 3.

18. Materiały udostępniane przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów. Prawami autorskimi dysponuje Organizator bądź inny podmiot, od którego Organizator uzyskał odpowiednią licencję.

§ 3. ZAPISY I ZAWARCIE UMOWY

1. Zapisy na kursy prowadzone w MyTap odbywają się wyłącznie przez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.mytap.pl.

2. Osoby, które wolą skontaktować się telefonicznie pod numerem 534 568 546 lub e-mailem na adres kontakt@mytap.pl — również w celu dołączenia do kursu w trakcie trwania Sezonu — otrzymują od nas link do Formularza zgłoszeniowego.

3. Wysłanie Formularza zgłoszeniowego jest zgłoszeniem chęci udziału w zajęciach, a nie rezerwacją miejsca w grupie. Po otrzymaniu zgłoszenia potwierdzamy dostępność miejsca i przesyłamy Umowę.

4. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez Klienta w systemie EduSky, w sposób w nim udostępniony — podpisem złożonym za pomocą kodu przesłanego wiadomością SMS. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - do 30 czerwca 2027 r. Zajęcia rozpoczynają się 1 września 2026 r., a w przypadku kursu „Od podstaw” – w terminie wskazanym w umowie. W przypadku Umowy zawartej po rozpoczęciu Sezonu terminem rozpoczęcia zajęć jest termin wskazany w Umowie. Rozwiązanie Umowy przed upływem tego terminu następuje na zasadach określonych w § 6.

6. W przypadku Uczestnika, który nie ukończył 18 lat, Umowę podpisuje Klient. Numer telefonu podany w Formularzu zgłoszeniowym musi być numerem Klienta — to na niego przesyłany jest kod służący do podpisania Umowy.

7. Liczba miejsc w grupach jest ograniczona. Pierwszeństwo zapisu do danej grupy mają Uczestnicy, którzy brali udział w zajęciach tej grupy w poprzednim Sezonie, oraz Uczestnicy, którym Szkoła zaproponowała przeniesienie w związku z nieuruchomieniem, połączeniem lub zmianą grupy. Pierwszeństwo przysługuje w terminie wskazanym przez Szkołę w informacji o rozpoczęciu zapisów, przesłanej Klientom kontynuującym naukę oraz Uczestnikom, którym Szkoła zaproponowała przeniesienie; warunkiem zachowania miejsca jest podpisanie Umowy w tym terminie. Po jego upływie o przyjęciu decyduje kolejność podpisania Umów.

7a. Szkoła potwierdza dostępność miejsca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Formularza zgłoszeniowego, a w okresie pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 7 — w terminie 3 dni roboczych od jego zakończenia. Jeżeli w wybranej grupie nie ma wolnego miejsca, za zgodą Klienta zgłoszenie zostaje wpisane na listę rezerwową; o zwolnieniu miejsca Szkoła informuje w kolejności zgłoszeń.

8. Organizator może na stałe zmienić termin lub miejsce wyłącznie z ważnej przyczyny, informując o tym Klienta niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed zmianą — chyba że przyczyna wystąpiła później. Jeżeli zmiana uniemożliwia Uczestnikowi kontynuowanie zajęć, Klient może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Organizator zwraca opłatę za niewykorzystaną część kursu. Zmiany dotyczące pojedynczych zajęć, w tym zastępstwa, reguluje § 2 ust. 8–11.

9. Utworzenie nowej grupy zależy od liczby zgłoszeń. O nieuruchomieniu grupy Organizator informuje przed planowanym terminem pierwszych zajęć, a wniesione opłaty zwraca w całości albo — za zgodą Klienta — zalicza na poczet zajęć w innej grupie.

10. Jeżeli w trakcie Sezonu liczba Uczestników w grupie spadnie poniżej 6 osób, Organizator może zaprzestać prowadzenia zajęć w tej grupie w dotychczasowej formie i proponuje Klientowi rozwiązanie alternatywne — przeniesienie do innej grupy, połączenie grup albo kontynuację zajęć na zmienionych warunkach; jeżeli Klient propozycji nie przyjmie, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem ostatnich zajęć w dotychczasowej formie, a opłaty za okres po tym dniu podlegają zwrotowi.

11. W przypadku przystąpienia do grupy po rozpoczęciu Sezonu minimalna liczba zajęć oraz liczba i terminy Opłat okresowych ustalane są proporcjonalnie do okresu uczestnictwa i wskazywane w Umowie oraz w

Planie opłat.

12. Zmiana pakietu lub grupy w trakcie Sezonu jest możliwa za zgodą Organizatora, w miarę wolnych miejsc, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po uzgodnieniu

§ 4. OPŁATY

1. Opłata za Sezon płatna jest w Opłatach okresowych, naliczanych z góry, do 10 dnia każdego miesiąca. Terminy i kwoty poszczególnych Opłat okresowych określa Plan opłat.

2. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek wskazany poniżej albo gotówką — wyłącznie bezpośrednio u właścicielki szkoły. Osoby prowadzące zajęcia nie przyjmują opłat.

Dane do przelewu:

Beata Kędzia-Sowa

Santander: 37 1090 2053 0000 0001 6277 2532

W tytule należy wpisać: „Imię i nazwisko uczestnika zajęć – numer umowy – nazwa pakietu – nazwa grupy”

Przykład: „Joanna Kowalska – 3456975 – 1 wybrany kurs – Średniozaawansowana”

3. Opłata okresowa jest **opłatą stałą, niezależną od liczby zajęć w miesiącu**. Opłata ta z góry uwzględnia dni wolne od zajęć (dni ustawowo wolne od pracy, przerwy świąteczne, ferie zimowe) i nie ulega zmianie w zależności od liczby zajęć w danym miesiącu. **Kalendarz dni wolnych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.**

Opłata okresowa nie jest opłatą „za miesiąc”, lecz częścią wynagrodzenia za cały Sezon. Dlatego w miesiącach z przerwami jej wysokość się nie zmienia - łączna liczba zajęć w Sezonie jest z góry określona.

4. Stawka jednostkowa to cena jednych zajęć, wyliczana osobno dla każdej Umowy i stała przez cały Sezon. Organizator oblicza ją jako Opłatę za Sezon podzieloną przez liczbę zajęć zaplanowanych w Sezonie w grupach objętych pakietem. Stawka służy do rozliczeń, o których mowa w § 2 ust. 11, § 6 oraz § 11. Nie jest to cena wejścia na pojedyncze zajęcia bez Umowy — tę określa cennik na www.mytap.pl.

Przykład: pakiet 1 wybrany kurs, Opłata za Sezon 2 400 zł, grupa z 39 zajęciami — stawka jednostkowa wynosi 61,54 zł.

5. Po zmianie pakietu lub grupy w trakcie Sezonu obowiązuje stawka wyliczona dla nowego pakietu, od dnia obowiązywania nowej opłaty. Wcześniejszych rozliczeń nie przeliczamy.

6. **Nieobecność Uczestnika na zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty** za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Organizator był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.

7. Nieobecności nie wpływają na zmniejszenie opłaty, a niewykorzystane zajęcia nie przechodzą na kolejny miesiąc. Wyjątek stanowią poważne kontuzje oraz zdarzenia losowe — każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. Uczestnik może natomiast odrobić nieobecność na zasadach określonych w § 5

8. Raz w Sezonie Klient może zawiesić uczestnictwo na okres dwóch kolejnych tygodni, powiadamiając o tym telefonicznie lub e-mailem **przed rozpoczęciem zawieszenia**. Opłata okresowa za jeden miesiąc — wskazany przez Klienta w zgłoszeniu — zostaje obniżona o połowę. Zawieszenie może przypadać na przełom miesięcy; obniżka dotyczy wówczas tylko jednego z nich. Zawieszenie nie obejmuje okresów, w których zajęcia i tak się nie odbywają zgodnie z Kalendarzem dni wolnych.

9. W innych przypadkach przesunięcie opłaty na okres późniejszy nie jest możliwe.

10. W przypadku opóźnienia w płatności Organizator może wezwać Klienta do zapłaty, wyznaczając dodatkowy termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Organizator może wstrzymać się ze świadczeniem usług do czasu uregulowania zaległości oraz naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Skorzystanie z tych uprawnień nie wyłącza prawa do rozwiązania Umowy zgodnie z § 6 ust. 4.

11. Udział w pojedynczych zajęciach bez zawarcia Umowy jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, na warunkach i w cenie określonych w cenniku.

12. Opłatę za zajęcia jednorazowe Klient zobowiązany jest uregulować przelewem przed dniem zajęć lub gotówką w dniu zajęć, przed ich rozpoczęciem.

§ 5. ODRABIANIE NIEOBECNOŚCI

1. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zmniejsza wysokości opłaty. Uczestnikowi przysługuje prawo odrobienia nieobecności na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Odrabianie odbywa się w innej grupie o odpowiednim poziomie, wskazanej przez Szkołę. Liczba grup dostępnych do odrabiania jest różna dla poszczególnych poziomów i może być ograniczona; na niektórych poziomach odrabianie może nie być możliwe. Informacji o grupach dostępnych do odrabiania udziela Szkoła.
3. Nieobecność można odrobić w ciągu 3 miesięcy od dnia opuszczonych zajęć, nie później jednak niż do końca sezonu. Zajęcia nieodrobione w tym terminie przepadają i nie podlegają rozliczeniu ani zwrotowi.
4. Udział w zajęciach w ramach odrabiania wymaga wcześniejszego zgłoszenia — przez aplikację EduSky najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć albo pocztą elektroniczną na adres kontakt@mytap.pl najpóźniej na 24 godziny przed zajęciami. Zgłoszenia SMS-em nie są przyjmowane. Bez zgłoszenia udział w zajęciach nie jest możliwy.
5. Odrabianie jest możliwe, o ile w wybranej grupie pozostaje wolne miejsce. Pierwszeństwo mają Uczestnicy zapisani do tej grupy.
6. Prawo do odrobienia nieobecności wygasa z dniem zakończenia Umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do Uczestnika, który nie może wziąć udziału w zajęciach wyznaczonych w dodatkowym terminie zgodnie z § 2 ust. 10.

§ 6. ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda forma i model współpracy z nami ma określone cele, do których dążymy. Maksymalne korzyści możliwe są do osiągnięcia tylko wtedy, gdy przejdiesz z nami przez cały cykl, który zaplanowaliśmy dla Ciebie. To sprawia, że tak ważne jest nieprzerwanie współpracy przed terminem, na który się umówiliśmy. Jeśli jednak uznasz, że chcesz ją przerwać z jakiegoś powodu, poznaj zasady, na jakich to może nastąpić.

1. Klient może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem złożonym w każdym czasie, na zasadach określonych poniżej.
2. Umowa rozwiązuje się z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego — bieżącego, jeżeli wypowiedzenie zostało złożone najpóźniej 10 dnia tego miesiąca, albo następnego, jeżeli zostało złożone później.

Przykład: wypowiedzenie złożone 5 listopada — Umowa kończy się 30 listopada. Wypowiedzenie złożone 15 listopada — Umowa kończy się 31 grudnia. Dziesiąty dzień miesiąca to ta sama data, w której płatna jest opłata miesięczna, więc obie zasady da się zapamiętać razem.

3. Rozwiązanie Umowy następuje przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mailem na adres kontakt@mytap.pl).
4. Organizator ma prawo rozwiązać Umowę z ważnych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Uczestnika lub Klienta postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty — po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego dodatkowego terminu, pod rygorem rozwiązania Umowy.
5. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachowanie Uczestnika zagraża bezpieczeństwu innych osób lub uniemożliwia prowadzenie zajęć — w szczególności w przypadku agresji, zachowań przemocowych, zachowań dyskryminujących lub naruszających godność innych osób, a także nieuprawnionego nagrywania innych Uczestników.
6. Z chwilą rozwiązania Umowy Organizator dokonuje rozliczenia wniesionych opłat. Wynagrodzenie za

zrealizowaną Umowę odpowiada liczbie zajęć, które odbyły się zgodnie z Harmonogramem sezonu do dnia rozwiązania Umowy — niezależnie od obecności Uczestnika — pomnożonej przez stawkę jednostkową, o której mowa w § 4 ust. 4.

7. W przypadku wniesionych opłat okresowych w kwocie wyższej niż wynagrodzenie za zrealizowaną Umowę, Organizator zwraca Klientowi nadpłatę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, na rachunek lub w inny sposób wskazany przez Klienta.

8. W przypadku wniesionych opłat okresowych w kwocie niższej niż wynagrodzenie za zrealizowaną Umowę, Klient ma obowiązek uregulować niedopłatę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania, na rachunek wskazany przez Organizatora.

9. Postanowienia ust. 1 i 2 dotyczą rozwiązania Umowy bez ważnej przyczyny lub bez podania przyczyny.

§ 7. KORZYSTANIE Z SALI

1. Uczestnik może przebywać na sali wyłącznie pod okiem instruktora lub innej osoby upoważnionej.

2. Samodzielne wejście na salę możliwe jest wyłącznie za zgodą instruktora lub osoby upoważnionej.

3. Na parkiecie obowiązuje **czyste obuwie stepowe, używane wyłącznie wewnątrz budynku**. Osoby rozpoczynające naukę mogą korzystać z innego obuwia tanecznego, uzgodnionego z prowadzącym.

4. Blachy nie mogą mieć ostrych krawędzi, wystających śrub. Organizator może poprosić o okazanie podeszwy i nie dopuścić danej pary na parkiet, jeżeli jej stan grozi uszkodzeniem podłogi.

5. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone na sali ze swojej winy, w zakresie kosztu naprawy uszkodzonego elementu. Odpowiedzialność nie obejmuje zwykłego zużycia sali i jej wyposażenia wynikającego z normalnego korzystania podczas zajęć, w tym śladów pozostawianych na podłodze przez obuwie stepowe. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika niepełnoletniego Klient odpowiada na zasadach określonych w przepisach prawa.

6. Obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia i napojów na salę, z wyjątkiem napojów w butelkach zakręcanych.

7. Szatnia nie jest miejscem przechowywania rzeczy. Zalecamy zabieranie na salę rzeczy wartościowych oraz dokumentów.

§ 8. REJESTRACJA ZAJĘĆ I WIZERUNEK

1. Fragmenty lekcji mogą być fotografowane lub nagrywane przez Uczestnika wyłącznie za zgodą prowadzącego i po zakończeniu zajęć. Zabrania się nagrywania i fotografowania w trakcie trwania zajęć.

2. Materiały przekazywane Uczestnikom na zajęciach lub e-mailem nie mogą być rozpowszechniane bez pisemnej zgody Organizatora.

3. Organizator może wykonywać nagrania i zdjęcia z zajęć na potrzeby organizacyjne i dydaktyczne — w szczególności analizy techniki, przygotowania materiałów dla Uczestników oraz dokumentacji pracy nad choreografią. Materiały te nie są publikowane ani wykorzystywane w celach promocyjnych bez odrębnej zgody.

4. Publikacja wizerunku Uczestnika w materiałach promocyjnych Organizatora — na stronie www.mytap.pl, w mediach społecznościowych MyTap, w newsletterze oraz w materiałach informacyjnych — wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody, udzielanej przy zawieraniu Umowy w systemie EduSky albo osobnym oświadczeniem. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego zgody udziela Klient, na zasadach opisanych w Załączniku nr 3.

5. Zgoda może zostać wycofana w każdej chwili, e-mailem na adres kontakt@mytap.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej wycofaniem ani na materiały już opublikowane, których usunięcie nie jest technicznie możliwe.

6. Wizerunek może być poddawany standardowej obróbce technicznej (kadrowanie, zmiana formatu, korekta jasności i kolorystyki), o ile nie przedstawia Uczestnika w sposób obraźliwy lub niezgodny z

kontekstem udzielonej zgody.

7. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie ogranicza w żaden sposób udziału Uczestnika w zajęciach, pokazach i spektaklach.

8. Uczestnicy oraz osoby towarzyszące nie mogą nagrywać, fotografować ani rozpowszechniać wizerunku innych Uczestników i osób prowadzących bez ich zgody.

§ 9. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące zajęć oraz usług świadczonych drogą elektroniczną można składać e-mailem na adres kontakt@mytap.pl.

2. Odpowiadamy na reklamacje w terminie 14 dni. Odpowiedź przesyłamy na adres e-mail Klienta.

§ 10. ZMIANA REGULAMINU

1. Szkoła może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnej przyczyny, którą jest: zmiana przepisów prawa lub ich wykładni, rozstrzygnięcie sądu albo organu administracji wpływające na treść Regulaminu, zmiana sposobu świadczenia usług ze względów technicznych lub organizacyjnych, w tym zmiana systemu obsługi klienta, zmiana danych identyfikujących Szkołę albo usunięcie błędów i omyłek pisarskich.

2. O zmianie Szkoła informuje Klienta na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną, co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Klient, który nie akceptuje zmiany, może w tym terminie rozwiązać Umowę ze skutkiem na dzień wejścia zmiany w życie, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

3. Zmiana wysokości opłat lub zakresu świadczonych usług nie następuje w trybie określonym w ust. 1–2 i wymaga odrębnej akceptacji Klienta.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient oświadcza, że zapoznał się z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu, tj. klauzulą informacyjną, w ramach której Organizator zrealizował obowiązki informacyjne wynikające m.in. z RODO, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Umowa wraz z Regulaminem nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Klienta będącego konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. W czasie trwania siły wyższej Strony Umowy zwolnione będą od odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej stanowiły przeszkodę w wykonaniu Umowy. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Stron, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec, w szczególności: powódź, włamanie, wojnę, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego lub stanu epidemii.

4. Jeżeli z powodu siły wyższej prowadzenie zajęć stacjonarnych stanie się niemożliwe, Organizator może zaproponować kontynuowanie zajęć w formie on-line. Klient, który nie wyraża na to zgody, może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z proporcjonalnym rozliczeniem wniesionych opłat.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny oraz ustawa o prawach konsumenta (o ile dotyczą).

6. Załącznikami do Regulaminu są: Załącznik nr 1 — Kalendarz dni wolnych; Załącznik nr 2 — Klauzula informacyjna; Załącznik nr 3 — Postanowienia dotyczące Uczestników niepełnoletnich.

7. Regulamin obowiązuje od dnia 12 sierpnia 2026r. Regulamin jest dostępny na www.mytap.pl w sposób umożliwiający jego pobranie, odtwarzanie i utrwalenie

ZAŁĄCZNIK NR 1 — KALENDARZ DNI WOLNYCH

Sezon 2026/2027

11 listopada 2026 (środa) — Święto Niepodległości

23 grudnia 2026 – 6 stycznia 2027 — przerwa świąteczno-noworoczna

22–28 lutego 2027 — ferie zimowe (drugi tydzień ferii w Małopolsce)

29 marca 2027 (poniedziałek) — Poniedziałek Wielkanocny

3 maja 2027 (poniedziałek) — Święto Konstytucji 3 Maja

27 maja 2027 (czwartek) — Boże Ciało

ZAŁĄCZNIK NR 2 — KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz przepisów RODO, poniżej przekazujemy najważniejsze informacje.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Dane będą przetwarzane:

- a) w celu zawarcia Umowy oraz jej wykonywania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację Umowy — przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora, do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO — nie dłużej niż przez okres 6 lat);
- c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. ustalenia lub dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami, marketingu usług i produktów firmy) — do czasu przedawnienia roszczeń, ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) w celu publikacji wizerunku Uczestnika w materiałach promocyjnych — na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), do czasu jej wycofania;
- e) **w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika podczas zajęć oraz dostosowania ich przebiegu do jego stanu zdrowia** — wyłącznie w przypadku, gdy Klient dobrowolnie przekaze informacje o przeciwwskazaniach zdrowotnych, kontuzjach lub ograniczeniach ruchowych — na podstawie wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Podanie tych danych jest dobrowolne i nie jest warunkiem zawarcia Umowy;
- f) **w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**, w tym prowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie szczególnych kategorii danych — art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

2. Do realizacji powyższych celów dane mogą być powierzone m.in. firmie hostingowej, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym zajęcia, dostawcy systemu do obsługi klientów oraz prawnikowi.

3. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji Umowy, realizacji obowiązków prawnych albo ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwiać zawarcie Umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z USTAWY O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA

1. Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego należy stosować właściwe środki techniczne minimalizujące te zagrożenia, w szczególności programy antywirusowe i chroniące tożsamość. Organizator nie zwraca się z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła. W ramach świadczonych usług obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

2. W przypadku zawarcia Umowy na odległość lub poza lokalem Organizatora, Klientowi będącemu konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia Klient informuje o tym Organizatora, wysyłając e-mail lub pismo na adres

Organizatora (wzór: „Odstępuję od umowy z dnia ...”). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie informacji przed jego upływem.

3. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który przed rozpoczęciem świadczenia został poinformowany, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości.

4. Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w razie odstąpienia zapłaci kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia.

5. W pozostałym zakresie, w przypadku odstąpienia od Umowy, Klientowi zwrócone zostaną otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o odstąpieniu. Zwrot nastąpi przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie. Klient nie poniesie żadnych opłat w związku ze zwrotem.

6. Klient może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy, do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, a także do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.

Kontakt: kontakt@mytap.pl, tel. 534 568 546

ZAŁĄCZNIK NR 3 — POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOLETNICH

Zajęcia dla dzieci prowadzimy w małych grupach i zależy nam na tym, żeby rodzice wiedzieli dokładnie, gdzie kończy się nasza część odpowiedzialności, a zaczyna ich. Poniższe zasady są po to, żeby nikt nie musiał się tego domyślać.

§ 1. Zakres stosowania

1. Niniejszy Załącznik stosuje się do każdego Uczestnika, który nie ukończył 18 lat — niezależnie od tego, czy uczestniczy w zajęciach grupy dziecięcej, czy w grupie dla osób dorosłych.
2. Stroną Umowy jest rodzic lub opiekun prawny Uczestnika (w Regulaminie: Klient). Wszystkie oświadczenia, zgody i płatności składa i wnosi Klient.
3. W razie rozbieżności między Regulaminem a niniejszym Załącznikiem pierwszeństwo mają postanowienia Załącznika.

§ 2. Przyprowadzanie i odbiór Uczestnika

1. Opieka Szkoły nad Uczestnikiem obejmuje czas zajęć — od ich rozpoczęcia do zakończenia. Szkoła nie zapewnia opieki nad Uczestnikiem przed zajęciami ani po ich zakończeniu.
2. Za przybycie Uczestnika na zajęcia i jego powrót po zajęciach odpowiada Klient. Sposób, w jaki Uczestnik dociera na zajęcia i wraca, Klient ustala samodzielnie.

§ 3. Kontakt i sytuacje nagłe

1. Klient podaje numer telefonu czynny w godzinach zajęć i aktualizuje go w razie zmiany.
2. Klient informuje Szkołę o okolicznościach istotnych dla bezpiecznego udziału Uczestnika w zajęciach, w szczególności o kontuzjach i ograniczeniach ruchowych. Podanie tych informacji jest dobrowolne; ich brak może uniemożliwić uwzględnienie szczególnych potrzeb Uczestnika. Szkoła przetwarza je wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, na zasadach opisanych w Załączniku nr 2, i może przekazać je służbom medycznym w razie wypadku.

§ 4. Obecność osób towarzyszących

1. W trakcie zajęć na sali przebywają wyłącznie Uczestnicy i osoba prowadząca. Ma to bezpośredni wpływ na skupienie i komfort dzieci.
2. Osoby towarzyszące mogą oczekiwać w części wspólnej poza salą.

§ 5. Wizerunek Uczestnika niepełnoletniego

1. Zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika udziela wyłącznie Klient. Zgoda jest dobrowolna, nie warunkuje udziału w zajęciach i może zostać w każdej chwili wycofana ze skutkiem na przyszłość.
2. Zgoda obejmuje zdjęcia i nagrania powstałe podczas zajęć oraz ich publikację na stronie www.mytap.pl i w kanałach MyTap w mediach społecznościowych.
3. Udział w spektaklach, pokazach i innych wydarzeniach artystycznych wymaga odrębnej zgody, obejmującej szerszy zakres wykorzystania materiałów. Szkoła przedstawia jej treść przed rozpoczęciem przygotowań do wydarzenia.
4. W materiałach publikowanych przez Szkołę nie podaje się nazwisk Uczestników niepełnoletnich.
5. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej wycofaniem. Szkoła usuwa materiały z kanałów, którymi zarządza; nie odpowiada za materiały udostępnione wcześniej przez osoby trzecie.
6. Uczestnicy i osoby towarzyszące nie mogą nagrywać ani fotografować innych Uczestników bez zgody ich Klientów.

§ 6. Zasady udziału w zajęciach

1. Uczestnika obowiązuje strój umożliwiający swobodny ruch oraz obuwie stepowe lub inne przeznaczone do tańca, zmieniane przed wejściem na salę.
2. Uczestnik przestrzega zasad bezpieczeństwa i poleceń osoby prowadzącej, nie zakłóca przebiegu zajęć i szanuje pozostałych Uczestników.
3. Jeżeli zachowanie Uczestnika utrudnia prowadzenie zajęć lub udział pozostałych osób, osoba prowadząca w pierwszej kolejności rozmawia o tym z Klientem i wspólnie ustalamy sposób postępowania. Rozwiązanie Umowy z tego powodu rozważamy dopiero wtedy, gdy ustalenia nie przynoszą zmiany.
4. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachowanie Uczestnika zagraża bezpieczeństwu innych osób — w szczególności w przypadku agresji lub zachowań przemocowych. Rozliczenie następuje na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.

§ 7. Ochrona małoletnich

1. Organizator wdrożył Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Standardy dostępne są pod adresem www.mytap.pl oraz do wglądu w sali przy ul. Dietla 93.
2. Każda osoba prowadząca zajęcia z udziałem Uczestników niepełnoletnich podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa Uczestników przyjmuje Beata Kędzia-Sowa pod adresem beata@mytap.pl